PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, junio de 2024

Señor
José Darío Barrera Londoño
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6201411**
Profesional Bilingüismo
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 6201411** del año 2024

Ivan Ricardo Murcia Benitez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.007.409.807 de Chiquinquirá-Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación complementaria virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.6201411, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL TREINTA PESOS Mcte. ($34.122.030) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de abril de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS Mcte ($ 2.284.320) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($ 1.856.010) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero, área temática de Bilingüismo en los programas de formación Complementaria Virtual de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

OBJETO		**Acciones a realizar**	**EVIDENCIA**
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 de las siguientes fichas: • N° ficha: (2999831) • Nombre del Programa: English Does work level 1.	1. Documento con evidencia asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje fichas 2999831, 2999835, 2999836, 2999841, en plataforma SENASOFIA. 2. Reporte horas instructor mes Mayo descargado de SENASOFIA. 3. Documento con evidencia programación fichas 2999831,

		• Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • N° ficha: (2999835) • Nombre del Programa: English Does work level 1. • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • N° ficha: (2999836) • Nombre del Programa: English Does work level 1. • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • N° ficha: (2999841) • Nombre del Programa: English Does work level 1.	2999835, 2999836, 2999841, en plataforma SAVA.

		• Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 de las siguientes fichas: • N° ficha: (2999831) • Nombre del Programa: English Does work level 1. • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • N° ficha: (2999835) • Nombre del Programa: English Does work level 1. • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	1. Reporte de ingreso aprendices a la plataforma ZAJUNA fichas 2999831, 2999835, 2999836, 2999841.

		europeo de referencia para las lenguas. • N° ficha: (2999836) • Nombre del Programa: English Does work level 1. • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • N° ficha: (2999841) • Nombre del Programa: English Does work level 1. • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz	Administrar el proceso de formación de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 de las siguientes fichas: • N° ficha: Nombre del Programa:	1. Acta reunión estadística No. 11 mes junio.

4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Administrar el proceso de formación de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 de las siguientes fichas: • N° ficha: (2999831) • Nombre del Programa: English Does work level 1. • Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Ficha 2999831 1. Guía de aprendizaje 2. Cronograma 3. Libro calificaciones 4. Reporte juicios evaluativos 5. Formato cierre ficha 2999831. 6. Documento Word con las siguientes evidencias: a. Perfil instructor b. Anuncios - Bienvenida formación - Actualización de datos - Apertura unidad - Cierre unidad - Invitación conferencias web - Reconocimiento público aprendices - Aprendices aprobados - Cierre formación c. Videoconferencias adjuntando el link de conexión correspondiente d. Foros - Apertura y cierre foro social - Apertura y cierre dudas e inquietudes - Apertura y cierre foros temáticos - Retroalimentación foros 24 horas e. Evaluación y retroalimentación actividades aprendizaje 48 horas.
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios, programados para los aprendices, garantizando el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en comités y reuniones citadas: Fecha:	1. Acta reunión estadística No. 11 mes junio.
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte del centro de formación o el supervisor del contrato. Reunión informe contractual fecha: Reunión estadística Fecha: 13/06/2024	1. Acta reunión estadística No. 11 mes junio.

7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los procesos de adquisición de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato. Inventarios a cargo durante el mes: Número del cuentadante: N° contrato:	1. Reporte de mi inventario mes junio https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9468401093 Expedido por iso para el mes de mayo del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en siete (7) carpetas

Cordialmente,

Firma



IVÁN RICARDO MURCIA BENITEZ
Contratista
C.C. No. 1.007.409.807 de Chiquinquirá

Recibí a satisfacción:

Firma



José Darío Barrera Londoño
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 6201411 de 2024**
Profesional Bilingüismo